Stadgar för Majornas Schacksällskap

Göteborg

857207-2406

Gäller från 2026-XX-XX

Innehåll

.....1

1 KAP ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....3
1 § Ändamål.....3
2 § Sällskapets namn m.m.....3
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m. Sällskapet består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Sällskapet.....3
4 § Beslutande organ.....3
5 § Verksamhets- och räkenskapsår.....3
6 § Firmateckning.....3
7 § Stadgeändring.....3
8 § Upplösning av Sällskapet.....3
2 KAP SÄLLSKAPETS MEDLEMMAR.....4
1 § Medlemskap.....4
2 § Medlems rättigheter och skyldigheter.....4
3 § Medlems deltagande i Sällskapets verksamhet.....4
4 § Utträde.....5
5 § Uteslutning m.m.....5
6 § Överklagande.....5
7 § Medlemskapets upphörande.....5
3 KAP MEDLEMSMÖTEN.....5
1 § Tidpunkt och kallelse.....5
2 § Förslag till ärenden att behandlas av medlemsmöten.....6
3 § Sammansättning och beslutsförhet.....6
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på medlemsmöten.....6
5 § Ärenden vid årsmötet.....6
6 § Valbarhet.....7
7 § Ärenden vid höstmötet.....7
8 § Extra årsmöte.....7
9 § Beslut och omröstning.....7
10 § Ikraftträdande.....8
4 KAP VALBEREDNINGEN.....8
1 § Sammansättning.....8
2 § Åligganden.....8
5 KAP REVISION.....8
1 § Revisorer och revision.....8
6 KAP STYRELSEN.....8
1 § Sammansättning.....8
2 § Styrelsens åligganden.....8
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning.....9
4 § Överlåtelse av beslutanderätten.....9

Stadgar för Majornas Schacksällskap

1 Kap Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Sällskapet har som ändamål att bedriva schackverksamhet i enlighet med Sveriges Schackförbunds (SSF) stadgar, reglementen, tävlingsbestämmelser och övriga regelverk, däribland Värdegrund och uppförandekod.

2 § Sällskapets namn m.m.

Sällskapets fullständiga namn är Majornas Schacksällskap (Sällskapet).

Sällskapets organisationsnummer är 857207-2406

Sällskapet har sin hemort i Göteborgs kommun.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Sällskapet består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Sällskapet.

Sällskapet är medlem i SSF och är därigenom även ansluten till Internationella Schackförbundet, (FIDE), dels Europeiska Schackunionen (ECU) och Nordiska Schackförbundet (NSF). Genom medlemskapet i SSF är Sällskapet även ansluten till Göteborgs Schackförbund (GSF).

Sällskapet är skyldig att, i tillämpliga delar följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

Sällskapet ska verka för att styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ får sådan sammansättning att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

På begäran av SSF och dess olika organ är Sällskapet skyldig att på begäran lämna efterfrågade uppgifter och dokument.

4 § Beslutande organ

Sällskapets beslutande organ är medlemsmöten, extra medlemsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Sällskapets verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

6 § Firmateckning

Sällskapets firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med enkel majoritet av två på varandra följande årsmöten. Mellan dessa ska det gå minst tre veckor.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen.

8 § Upplösning av Sällskapet

För upplösning av Sällskapet krävs beslut av medlemsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ordinarie årsmöte, hållna med minst sex månaders mellanrum.

Sällskapet kan ej upplösas så länge minst fem medlemmar önskar kvarstå och som kan bilda en fungerande styrelse.

Efter beslut om sällskapet upplösning skall befintliga tillgångar deponeras hos Göteborgs Schackförbund. Om Sällskapet inte återuppstått inom fem (5) år tillfaller tillgångarna distriktsorganisationen.

I beslut om upplösning av Sällskapet ska anges var det upplösta Sällskapets handlingar m.m. ska arkiveras, i första hand hos GSF, i andra hand hos SSF, och i tredje hand i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till SSF.

2 Kap Sällskapets medlemmar

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja Sällskapets ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Sällskapets ändamål, SSF:s värdegrund och uppförandekod eller på annat sätt skada Sällskapets intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare såvida inte annat beslutats av Sällskapet.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

2 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- ska följa Sällskapets stadgar och beslut som fattats av styrelsen eller andra beslutande föreningsorgan samt följa i 1 kap. 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska i förekommande fall betala medlemsavgift och andra avgifter som beslutats av Sällskapet,
- accepterar genom sitt medlemskap att Sällskapet behandlar personuppgifter för ändamålet föreningsadministration i enlighet med gällande föreningsstadgar,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Sällskapet medför,
- godkänner genom sitt medlemskap att Sällskapet får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av Sällskapet,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om Sällskapets angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap. 2 §,
- har inte rätt att ta del av Sällskapets behållning eller egendom vid upplösning av Sällskapet.

3 § Medlems deltagande i Sällskapets verksamhet

Medlem har rätt att delta i Sällskapets verksamhet under de former som är vedertagna inom schacket och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Sällskapet har dock rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem Sällskapet.

Sällskapet bestämmer förutsättningarna för medlemmens deltagande i tävling eller uppvisning.

Sällskapet har rätt att arrangera tävlingar med deltagande även av icke-medlem.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur Sällskapet, ska skriftligen anmäla detta. Har medlemmen vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till Sällskapet, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får Sällskapet besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelse, har försummat att betala medlemsavgiften eller andra av Sällskapet beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat Sällskapets verksamhet eller ändamål, brutit mot SSF:s värdegrund och uppförandekod, Sällskapets stadgar, eller på annat sätt skadat Sällskapets intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får Sällskapet i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Sådant beslut får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till SSF.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden har utgått, eller när beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 Kap Medlemsmöten

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Sällskapets högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Höstmötet ska hållas under fjärde kvartalet, med rekommendation under november månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Senast fyra veckor innan medlemsmötet ska tid och plats finnas tillgängligt för medlemmarna. Om styrelsen så bestämmer, kan medlemsmöten hållas digitalt. Detta ska i så fall anges på kallelsen.

Fullständig kallelse till medlemsmöten och förslag till föredragslista ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på Sällskapets hemsida samt eventuella andra sätt som styrelsen bestämt.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av Sällskapet med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för Sällskapet eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsbokslut, verksamhetsplan med ekonomisk plan samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före medlemsmöte där de behandlas. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av medlemsmöten

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av medlemsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före medlemsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3 § Sammansättning och beslutsförhet

Medlemsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock alltid rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på medlemsmöten

För att vara röstberättigad på medlemsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att förfallna medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till årsmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
10. Val av styrelse samt andra funktionärer

    Under jämna år ska följande styrelseledamöter väljas

    a) Sällskapets vice ordförande för en tid av två år;

    b) Sällskapets kassör för en tid av två år;

    Under udda år ska följande styrelseledamöter väljas:

    c) Sällskapets ordförande för en tid av två år;

    d) Sällskapets sekreterare för en tid av två år;

Utöver dessa, ska det varje år väljas

e) 0-2 ledamöter i styrelsen för en tid av två år, så att det sammanlagda antalet ledamöter i styrelsen inte under- eller överstiger vad som anges i 6 Kap 1§;

f) 1-2 suppleanter i styrelsen för en tid av ett år;

g) 1 revisorer för en tid av två år. I detta val är styrelsens ledamöter inte valbara;

h) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande;

11. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för Sällskapet eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av Sällskapet. Arbetstagare inom Sällskapet får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i Sällskapet.

7 § Ärenden vid höstmötet

Vid höstmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om medlemmarna har kallats till höstmötet på rätt sätt och inom rätt tid.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår.
7. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

8 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av Sällskapets röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på Sällskapets hemsida och på Sällskapet mejllista.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

9 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lämnade röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

10 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas.

4 Kap Valberedningen

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av 2 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska bereda förslag för valen till samtliga platser i styrelsen samt revisor.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sina förslag beträffande de val som nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5 Kap Revision

1 § Revisorer och revision

Sällskapets räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de revisorer som årsmötet utsett.

Revisorerna får ej vara medlemmar i styrelsen eller ha annan post av stor ekonomisk betydelse.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Sällskapets räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Sällskapets räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret. Revisionsberättelsen ska presenteras på årsmötet. Revisionen ska skriftligen vara tillgänglig för styrelsen senast två veckor innan årsmötet. Styrelsen ska sedan tillgängliggöra denna för medlemmarna.

6 Kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, 1-3 ordinarie ledamöter samt 1-2 suppleanter

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Sällskapets beslutande organ och ansvarar för Sällskapets angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för SSF:s stadgar – ansvara för Sällskapets verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att Sällskapet följer gällande lagar och andra bindande regler, däribland att i förekommande fall begära att belastningsregisterutdrag visas upp enligt SSF:s stadgar,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom Sällskapet och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande föreningsorgan samt hos SSF uppdatera kontaktuppgifter,
- ansvara för och förvalta Sällskapets medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om Sällskapets angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada Sällskapets intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt Sällskapets stadgar och övriga för Sällskapet bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse från ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och sekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.